

Tämä esimerkki on tarkoitettu ohjeelliseksi ja sitä saa vapaasti käyttää ja levittää. Punaisella merkityt kohdat tulee korvata yhdistyksenne omilla tiedoilla. Mikäli yhdistyksenne toiminta vaatii laajempaa henkilötietojen keräämistä ja arkistointia, vastaukset löytyvät laajemmasta ohjeistuksesta, jonka löydät näiltä sivuilta nimellä Tietoturvaopas yrityksille

(Yhdistyksenne nimi) tietoturva raportti.

Pvm:

Tehnyt:

Organisaatio

(yhdistyksenne nimi) organisaatiossa ylintä päätäntävaltaa käyttää (esim. jäsenkokouksen valitsema hallitus ja toimintaa toteuttaa valittu toimintakoordinaattori).

Henkilötietoja käsittelevät yhdistyksen toiminnasta vastaavat henkilöt ovat:

| | |
|------|-------------------------------------|
| Nimi | Asema organisaatiossa (Esimerkiksi) |
| Nimi | Hallituksen puheenjohtaja. |
| Nimi | Hallituksen varapuheenjohtaja. |
| Nimi | Yhdistyksen rahastonhoitaja. |
| Nimi | Kirjanpitäjä |
| Nimi | Tilintarkastaja. |
| Nimi | Toimintakoordinaattori. |

Käsiteltävät henkilötiedot

Yhdistyksellä on käytössä ohjelmiston nimi taloushallinta ohjelmisto, jossa on laskutus ja osto asiakkaiden tietoja, sekä palkanmaksu tiedot.

Mikäli yhdistyksellänne ei ole taloushallinta ohjelmistoa, johon palkanmaksutiedot tallennetaan, voi laittaa sen tavan, jolla "kirjaa" pidetään ja missä sitä säilytetään.

Jäsen rekisteri on excel, sekä paperiversiona kenen? halussa. Excel tiedosto on tallessa salasanasuojatulla tietokoneella, jolla on ajan tasalla oleva virustorjunta ohjelmisto.

Jäsen hakemukset ovat toimitettu sähköpostitse tai paperi postitse, ja niitä säilytetään kansiossa lukollisessa kaapissa Esim. yhdistyksen toimitiloissa.